

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DIRECTRICE GÉNÉRALE

L'Office municipal d'habitation de Mékinac, une corporation à but non lucratif assurant la gestion de 129 logements sociaux sollicite des candidatures afin de pourvoir la fonction de directeur général ou directrice générale de l'Office. Ce poste est à temps plein.

Mission de l'Office

L'Office municipal d'habitation de Mékinac, issue du regroupement de huit offices, a pour mission d'offrir à prix modique des logements sécuritaires et confortables aux ménages à revenu modeste sur le territoire de la MRC de Mékinac.

Sommaire des responsabilités

Sous la responsabilité du conseil d'administration et dans le respect des normes et directives de la Société d'habitation du Québec (SHQ), des lois et des règlements, assumer :

- fonctions de planification stratégique, de vision et de développement de l'OMH;
- collaboration étroite avec les organismes du milieu et les paliers gouvernementaux;
- organisation, direction et contrôle des activités;
- gestion des ressources financières, humaines et matérielles;
- gestion du service à la clientèle, de la sélection des locataires et de la location des logements;
- gestion de l'entretien des terrains et des immeubles.

Les défis et enjeux du logement social font partie de ses préoccupations, afin d'adapter les orientations stratégiques de l'OMH, aux réalités actuelles et futures de nos clientèles.

Qualifications

- Diplôme d'études universitaires en administration ou dans un domaine connexe jugé pertinent;
- À défaut, trois années d'expérience de travail pertinentes à la fonction peuvent compenser pour chaque année de scolarité manquante;
- Une expérience de travail dans la gestion d'immeubles à logements sociaux sera considérée comme un atout important.

Connaissances et habiletés

- Maîtrise des activités de gestion, planification, organisation et contrôle;
- Maîtrise de logiciels informatiques de bureautique et de comptabilité;
- Bonne maîtrise des méthodes de budgétisation et de comptabilisation;
- Capacité marquée à établir des relations avec une clientèle diversifiée;
- Posséder une approche client;
- Capacité à comprendre et réagir rapidement aux situations complexes;
- Bon jugement;
- Connaissance et sensibilisation particulière aux défis et enjeux de l'habitation sociale;
- Capacité à établir et maintenir une collaboration étroite avec les organismes gouvernementaux, sociaux et communautaires.

Rémunération

Le poste de directeur est rémunéré selon la politique de gestion établie par la Société d'habitation du Québec et selon les ressources financières de l'Office (taux annuel min. 48 568 \$ à max. 64 756 \$).

Candidature

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature en faisant parvenir une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme avant le **vendredi 29 septembre 2017 à 12 heures** par :

Courrier : « CANDIDATURE DIRECTION GÉNÉRALE DE L'OMH »
à l'attention de M. Paul Labranche, président
Office municipal d'habitation de Mékinac
301, rue St-Jacques
Sainte-Thècle (Québec) G0X 3G0

OU

Courriel : ste-thecle@regionmekinac.com
(à l'attention de M. Paul Labranche, président)

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.