



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR / DIRECTRICE DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE

La Régie des incendies du Centre-Mékinac est née de la fusion des services d'incendie des municipalités suivantes : Ville de Saint-Tite, Saint-Adelphe, Saint-Séverin et Hérouxville. La population desservie est de près de 7,000 habitants et celle-ci connaît un fort accroissement durant l'été pour atteindre un seuil très élevé lors de la présentation des activités du festival western de Saint-Tite en début de septembre.

Responsabilité : Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne titulaire du poste est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle du service. Elle assure l'élaboration des programmes de protection des personnes et des propriétés compte tenu des besoins identifiés et des programmes et encadrements comme le schéma de couverture de risques incendie.

Sommaire de la fonction :

- Planifie, organise, dirige, coordonne, et contrôle les activités du service;
- Planifie, organise et dirige les ressources humaines, financières et matérielles de son service;
- Participe à l'élaboration du budget d'opération;
- Participe aux activités de protection civile;
- Mobilise le personnel vers des objectifs communs.

Exigences et profil recherchés :

Détenir un diplôme d'officier -1- avec trois (3) années expérience comme officier ou détenir le diplôme d'Officier non urbain accompagné d'une expérience de dix (10) années comme pompier.

Profil recherché :

- Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook, etc.);
- Démontrer une habileté à rédiger divers rapports et documents;
- Avoir une facilité à communiquer tant à l'interne qu'à l'externe;
- Faire preuve de leadership mobilisateur, posséder des habiletés reconnues pour le travail en équipe et la gestion des ressources humaines;
- Assurer une grande disponibilité;
- Posséder un permis de conduire valide au Québec incluant la classe 4 A;
- Connaissance du logiciel « Bee On » (Target) serait un atout.

Conditions de travail :

Salaire offert : Selon l'expérience et la politique salariale en vigueur ;

Statut du poste : Emploi permanent 30 heures / semaine (possibilité d'augmentation d'heure après évaluation en cours d'emploi).

IMPORTANT : Ne pas vous présenter à la régie.

S'il vous plaît, acheminer votre CV avant 17 heures, le 24 novembre 2017, par télécopieur au : 418-325-2971 ou par courriel à l'adresse suivante : rh@lgconsilium.com

Nous vous remercions de l'intérêt que vous porterez à l'offre d'emploi. Veuillez noter que seules les personnes candidates retenues seront contactées.